



الهيكل الإداري لكلية التربية - جامعة طنطا

اجراء

تخطيط وتديبر الموارد

Resources Management

كود رقم: TP0EDD00Q00P170000

اعتماد	مراجعة	إعداد	البيان
أ.د/ أحمد الحسينى هلال	أ.د/ إيمان عبد الرحيم صحصاح	د/ شادية السيد خليل	الاسم
عميد الكلية	مستشار وحدة الجودة	مسئول مراقبة الوثائق والبيانات	الوظيفة
			التوقيع
٢٠٢٥/١٠/٤	٢٠٢٥/١٠/٢	٢٠٢٥/٩/٢٩	التاريخ

إصدار رقم: (٢)	نسخة رقم: (١)
تاريخ الاصدار: ٢٠٢٥/١٠/٤	عدد الصفحات: (٧)
تاريخ التطبيق: ٢٠٢٥/١٠/٤	

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	<p>اجراء تخطيط وتديبر الموارد Resources Management كود رقم: TP0EDD00Q00P170000</p>	<p>كلية التربية  جامعة طنطا</p>
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ٧/٢		

بيان التعديلات				
الاعتماد	ملخص التعديل	رقم الصفحات المعدلة	التاريخ	رقم التعديل

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	اجراء تخطيط وتدبير الموارد Resources Management كود رقم: TPOEDD00Q00P170000	
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم: ٧/٣		

١. الغرض:	١-١ وضع نظام لتخطيط وتدبير الموارد الضرورية لإنشاء وتطبيق والمحافظة على نظام إدارة الجودة وذلك بما يلبي متطلبات المواصفة الدولية QMS ISO9001:2015 والمواصفة ISO21001:2018 الخاصة بنظام الإدارة في المؤسسات التعليمية EOMS
٢. مجال التطبيق:	١-٢ نظام إدارة الجودة بالهيكل الإداري لكلية التربية - جامعة طنطا
٣. المسؤولية:	١-٣ - أمين الكلية /مديرو الإدارات ٢-٣ - رؤساء الأقسام ٣-٣ - مسئول الوثائق والبيانات.
٤. النماذج:	١-٤ نموذج حصر الموارد البشرية بالإدارة ٢-٤ نموذج حصر البنية الأساسية بالإدارة ٣-٤ نموذج حصر بيئة العمل وظروف التشغيل المناسبة ٣-٤ نموذج تحديد مطالب المعرفة لعمليات الإدارة
٥. التعريفات:	الموارد: هي الدعم المطلوب توفيره لتشغيل العمليات الضرورية لتحقيق أهداف الكلية لضمان مطابقة المخرجات (منتجات - خدمات) للمعايير المحددة، وهي خليط من الموارد البشرية ذات الكفاءة والجدارة والوعي والقاعدة المعرفية للكلية والبنية الأساسية والبيئة المناسبة لتشغيل العمليات.

٦. خطوات العمل:

٦ - خطوات التطبيق:

- ١-٦ يقوم مدير الإدارة بتحديد وحصر وتوصيف عمليات الإدارة الضرورية لتحقيق أهداف الإدارة التي هي جزء من أهداف الكلية طبقاً لإجراء مراقبة ومتابعة وقياس العمليات كود رقم **TPOEDD00Q00P090000** وإجراء أهداف الجودة كود رقم **TPOEDD00Q00P120000** الذي يتضمن تحديد الموارد (بشرية- بنية أساسية - بيئة تشغيل مناسبة - قاعدة معرفية)، واللازمة لتشغيل هذه العمليات.
- ٢-٦ يقوم مدير الإدارة بتحديد وحصر وتحديد كفاية وكفاءة وجدارة الموارد البشرية مع تحديد مدى الحاجة إلى نشر المعرفة بالإدارة طبقاً لنموذج حصر الموارد البشرية بالإدارة كود رقم **TPOEDD00Q00P170000** والعمل على رفع الكفاءة الفنية والإدارية لهم، وخاصة المؤثرين على نظام إدارة الجودة طبقاً لإجراء التدريب كود رقم **TPOEDD00Q00P180000**
- ٣-٦ يقوم مدير الإدارة بتحديد وحصر مطالب البيئة المناسبة لتشغيل عمليات الإدارة طبقاً لنموذج حصر بيئة العمل وظروف التشغيل المناسبة كود رقم **TPOEDD00Q00F170003**
- ٤-٦ يقوم مدير الإدارة بتحديد وحصر مطالب عمليات الإدارة من المعرفة مع تحديد مصادرها ومدى توفرها بالكلية وطبقاً للنموذج كود رقم **TPOEDD00Q00F170004**
- ٥-٦ يقوم المدير العام بمراجعة الموارد بالإدارات التابعة له مع تجميعها وعرضها والتصديق عليها من رئيس الكلية .
- ٦-٦ يقوم المدير العام بحصر طلبات الإدارة من الموارد المطلوبة وعرضها على عميد الكلية لإدراجها في خطة تدبير الموارد للكلية .
- ٧-٦ يقوم عميد الكلية بالتنسيق مع إدارة الشؤون المالية لتحديد القيمة المالية اللازمة تمهيداً لإدراجها ضمن مشروع الموازنة التخطيطية.
- ٨-٦ يتم تدبير الموارد ضمن طلبات توفير الموارد بالموازنة وبالتنسيق مع القطاع المختص، وطبقاً لإجراء الانتقاء والتعيين رقم **TPOEDD00Q00P200000** ، كما يتم تحفيز الأشخاص الذين لهم تأثير على جودة المخرجات (المنتجات / خدمات).
- ٩-٦ يتم إدراج مراجعة كفاية الموارد ضمن أجندة (مدخلات) اجتماع مراجعة الإدارة لمراجعتها وطبقاً لإجراء مراجعة الإدارة كود رقم **TPOEDD00Q00P080000**
- ١٠-٦ يتم حفظ السجلات الخاصة بالموارد طبقاً لإجراء ضبط سجلات الجودة رقم **TPOEDD00Q00P030000**

٧ - الوثائق المرجعية:

- | | |
|-----|---|
| ١-٧ | المواصفة الدولية: ISO 9001:2015 |
| ٢-٧ | المواصفة الدولية: ISO21001:2018 |
| ٣-٧ | دليل التطبيق في مؤسسات التعليم العالي. IWA2 |

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	اجراء تخطيط وتدبير الموارد Resources Management كود رقم: TP0EDD00Q00P170000	
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ٧/٤		

نموذج حصر الموارد البشرية بالإدارة

التاريخ: .../.../...

القطاع: الإدارة:

المطالب	المعرفة والوعي		الكفاءة / الجدارة		الكفاية		العدد	الدرجة الوظيفية	م
	غير متوفر	متوفر	غير كفاء	كفاء	غير كافي	كافي			

مراجعة واعتماد
مدير الإدارة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: .../.../...

إعداد
منسق الإدارة للجودة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: .../.../...

نموذج رقم TP0EDD00Q00F170001

اصدار (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	اجراء تخطيط وتدبير الموارد Resources Management كود رقم: TP0EDD00Q00P170000	
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ٧/٥		

نموذج حصر البنية الأساسية بالإدارة

التاريخ :/..../..

الإدارة :

القطاع :

المطالب	المعايرة		الصلاحية		الكفاية		العدد	النوع	البند	م
	غير مطلوب	مطلوب	غير صالح	صالح	غير كافي	كافي				

مراجعة واعتماد
مدير الإدارة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ :/..../..

إعداد
منسق الإدارة للجودة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ :/..../..

نموذج رقم TP0EDD00Q00F170002

اصدار (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	اجراء تخطيط وتديبير الموارد Resources Management كود رقم: TP0EDD00Q00P170000	
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ٧/٦		

نموذج حصر بيئة العمل وظروف التشغيل المناسبة

القطاع : الإدارة : التاريخ : .../.../....

عوامل نفسية	عوامل إجتماعية	عوامل طبيعية		م
		مطالب القياس والمراقبة	العنصر	

مراجعة واعتماد
مدير الإدارة
الاسم:.....
التوقيع:.....
التاريخ : .../.../....

إعداد
منسق الإدارة للجودة
الاسم:.....
التوقيع:.....
التاريخ : .../.../....

نموذج رقم TP0EDD00Q00F170003

اصدار (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار/تعديل رقم: (٠/٢)	اجراء تخطيط وتديبير الموارد Resources Management كود رقم: TP0EDD00Q00P170000	
تاريخ التعديل: ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ٧/٧		

نموذج تحديد مطالب المعرفة لعمليات الإدارة

القطاع : الإدارة : التاريخ : .../.../...

م	مظاهر توفر المعرفة بالإدارة	مطالب توفر المعرفة في حالة عدم توفرها	وسائل توفير المعرفة	
			داخل الكلية	خارج الكلية

مراجعة واعتماد
مدير الإدارة

الاسم:.....
التوقيع:.....
التاريخ : .../.../...

إعداد
منسق الإدارة للجودة

الاسم:.....
التوقيع:.....
التاريخ : .../.../...

نموذج رقم TP0EDD00Q00F170004

اصدار (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤